

**Sie möchten etwas bewegen?  
Dann kommen Sie zu uns!**

Wir sind ein Healthcare Unternehmen, welches sich auf das Betreiben von medizinischen Versorgungszentren im Facharztbereich spezialisiert hat. Dazu gehören OP-Zentren, Kliniken, Rehabilitationszentren und Arztpraxen. Wir streben den Brückenschluss von professioneller Medizin, Menschlichkeit und solidem wirtschaftlichen Denken an.

**Bitte schicken Sie uns  
Ihre Bewerbungsunterlagen  
per E-Mail an:  
[karriere@maybachmedical.com](mailto:karriere@maybachmedical.com)**

Maybach Medical Group  
Maybachstraße 50  
70469 Stuttgart  
Tel.: 0711 / 342 090 10  
[kontakt@maybachmedical.com](mailto:kontakt@maybachmedical.com)  
[www.maybachmedical.com](http://www.maybachmedical.com)



Wir suchen:

## Medizinische Fachangestellte (m/w/d) für die Abrechnung

**AB SOFORT | IN TEIL- ODER VOLLZEIT | HOMEOFFICE NACH EINARBEITUNG**

### Ihr Profil:

- › Ihre Ausbildung zur MFA (m/w/d), Kauffrau im Gesundheitswesen oder vergleichbar haben Sie erfolgreich abgeschlossen und blicken auf mehrjährige Erfahrungen in der Abrechnung medizinischer Leistungen nach EBM/GOÄ zurück
- › Eine gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnet Sie ebenso aus, wie ein ausgeprägtes Kommunikationsgeschick und ein hohes Servicebewusstsein
- › Mit Spaß und Engagement arbeiten Sie sich in neue Aufgaben- und Themenbereiche ein
- › Anwendererfahrungen mit dem Praxissystem Medistar und Erfahrung in der Orthopädie wären prima - sind aber kein Muss

### Ihre Tätigkeiten:

- › Bearbeitung Tageslisten - Kontrolle der Abrechnung für Abrechnungsgebühren: EBM, GOÄ, UV-GOÄ, Facharztvertrag (73c)
- › Als erster Ansprechpartner für Ärzte und Patienten beantworten Sie auftretende Fragen zur Abrechnung im telefonischen und schriftlichen Austausch
- › Die Übernahme anfallender administrativer Tätigkeiten runden Ihr Aufgabenfeld ab

### Wir bieten Ihnen:

- › Eine unbefristete Beschäftigung mit attraktiver Vergütung
- › Laptop und Diensthandy
- › Eine Auswahl an Zusatzleistungen (BAV, JobRad, Tankgutscheine u.v.m.)
- › Ein wertschätzendes Arbeitsklima in einem netten und kollegialen Team
- › Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in moderner Arbeitsumgebung
- › Geregelte Arbeitszeiten und flexible Arbeitszeitmodelle (wo möglich)
- › Überdurchschnittliche Weiterentwicklungs- und Karrieremöglichkeiten
- › Regelmäßige Fortbildungen
- › Möglichkeiten zur Mitgestaltung, z. B. im Rahmen von Projekten
- › Team-Events wie bspw. Sommerfest und Weihnachtsfeier
- › Eine schnelle öffentliche Anbindung
- › Kaffee & Wasser gratis